

Suivi de la requête (à remplir par resp. qualité / garants)

N° du

Emis par :

- Clientèle (réponse sous 8 jours)
- Intervenant externe/Fournisseur
- Collaborateur

Type de requête :

- Remerciement (RE)
- Proposition amélioration (PA)
- Non-conformité ou réclamation (NC)
- Incident critique (IC)
- Action préventive (AP)

Concerne le processus :

- Conduite..... Processus :
- Accompagnement Processus :
- Ressources Processus :

- Annonce au colloque liaison le
- Accusé de réception à l'émetteur le
- Transmis à Délai :

Action corrective ou préventive effectuée :

.....
.....
.....
.....

Date : Visa :

Quittance de l'émetteur / information au client :

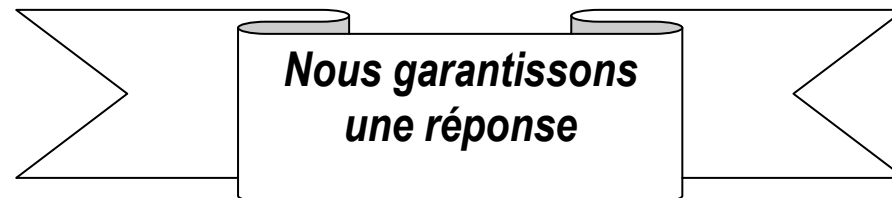
Remarques :

Date : Visa :

Date de clôture : Visa :

DITES-NOUS TOUT !

Toute proposition d'amélioration, réclamation ou non-conformité sera dûment traitée



à remplir par l'émetteur

Constat :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Action immédiate entreprise :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proposition :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Envoyé par le site de

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Beau-Site | <input type="checkbox"/> Montbrillant |
| <input type="checkbox"/> Coteau-Muraz | <input type="checkbox"/> Le Maillon |
| <input type="checkbox"/> UAT | <input type="checkbox"/> Général |

- Clientèle
- Famille
- Visite
- Fournisseurs
- Collaboratrices/teurs
- Collaboratrices/teurs externes
- Autres

Nom : Prénom :

Adresse:

Date d'envoi :

Signature :

Dans le but de nous aider à nous améliorer et afin que nous puissions vous informer du suivi de votre démarche, inscrivez votre adresse. Nous vous en remercions.