

RAPPORT ANNUEL

2010

VINGT-HUITIEME EXERCICE

Baugy, le 27 juin 2011

Editorial	3
Présentation des établissements	4
Présentation des organes de la Fondation	5
Faits marquants	6 - 7
Chiffres clés	8
Graphique illustrant les chiffres clés	9
Zoom sur la démarche qualité	10-11
Les Finances	12
Comptes de bilan comparés	13
Comptes d'exploitation comparés	14
Comptes d'investissement comparés	15
Compte "profits et pertes"	15
Rapport de l'organe de révision	16
Annexes	
Organigramme fonctionnel	17
Statistiques Clientèle	
- Tableau d'activité par établissement	18
<i>Graphiques</i>	
- Importance relative de nos établissements en hébergement	19
- Evolution journalière de l'activité en "long séjour"	19
- Evolution journalière de l'activité en "court séjour"	19
- Evolution des scores Plaisir en francs par établissement	20
- Evolution des scores Plaisir en minutes pour l'ensemble de l'institution	20
- Evolution de la moyenne d'âge des résidents "long séjour"	21
- Répartition des résidents "long séjour" par sexe	21
- Evolution de l'activité du Maillon	22
- Provenance et destination des résidents en court séjour	22
- Durée des court-séjour	22
- Evolution annuelle des JEQ de l'UAT	23
- Représentation comparative de toutes nos activités	23
- Evolution de la composition de notre prix de pension	24
Statistiques Ressources Humaines	
- Tableau de l'effectif du personnel	25
<i>Graphiques</i>	
- Répartition des effectifs du personnel	25
- Répartition des nationalités	25
- Moyenne d'âge des collaborateurs	26
- Evolution des coûts de formation	26
- Evolution salariale comparée à l'IPC dès 2004	27
- Tableau de fidélité des collaborateurs	28
Tableau des indicateurs qualité 2010	28
Eléments financiers	
<i>Graphiques</i>	
- Répartition des recettes	29
- Répartition des charges	29
- Répartition de salaires	29
- Répartition des autres charges d'exploitations	29
- Glossaire	30

EDITORIAL 2010

Fidèle à ses objectifs stratégiques de développement, soucieuse d'accomplir au mieux les diverses missions qu'elle s'est données et, dans le respect des principes contenus dans sa charte institutionnelle définie en 1983, la Fondation Beau-Site poursuit le déploiement de ses multiples activités, attentive à l'expression de chacune des composantes de son action.

Pour la deuxième année consécutive, nos résultats financiers sont positifs. Le bénéfice net ainsi réalisé nous permet d'envisager l'avenir avec confiance et poursuivre la réalisation de nos projets de rénovation, et aussi ceux d'extension, prévus à terme, notamment en ce qui concerne les sites de Montbrillant et du Maillon.

Même si l'accueil en long séjour (gériatrique et psycho-gériatrique compatible) représente 80 % de notre activité globale, le développement des structures intermédiaires tant de court séjour, d'accueil à la journée (UAT) que d'appartements protégés, répondant aux besoins induits par notre société à espérance de vie élevée, reste l'une de nos grandes priorités.

Les principes de bonne gouvernance et les critères permettant de faire vivre un système intégré d'amélioration continue, avec une appréhension circonstanciée des risques inhérents à notre métier, nous amènent à observer attentivement les évolutions en la matière et à veiller à l'adaptation constante de notre fonctionnement.

Tout cela, impossible de le faire, voire même de l'imaginer, sans la force d'équipes pluridisciplinaires attentives, engagées et compétentes. A toutes ces équipes - service technique, cuisine, administration, animation, unité d'accompagnement, ainsi qu'à nos nombreux partenaires, merci !



Stéphane Perrin
Président



Pierre Rochat
Directeur

**La Fondation Beau-Site a été constituée en 1983.
Elle exerce quatre missions sur quatre sites.**

HEBERGEMENT DE LONG SÉJOUR



BEAU-SITE - BAUGY

54 RÉSIDENTS EN «LONG SÉJOUR »

NOMBRE DE COLLABORATEURS : **66** (42.79 EPT*)

CENTRE ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE CENTRALISEE

NOMBRE DE COLLABORATEURS : **32** (25.87 EPT*)



COTEAU-MURAZ – CLARENS

36 RÉSIDENTS EN « LONG SÉJOUR »

NOMBRE DE COLLABORATEURS : **48** (ou 31.77 EPT*)



UNITÉ D'ACCUEIL TEMPORAIRE (UAT)

12 PLACES

NOMBRE DE COLLABORATEURS: **4** (ou 3.79 EPT*)

HEBERGEMENT DE COURT SÉJOUR



LE MAILLON - BLONAY

28 RÉSIDENTS EN «COURT SÉJOUR »

NOMBRE DE COLLABORATEURS : **19** (ou 14.53 EPT*)

HEBERGEMENT DE LONG SÉJOUR PSYCHOGÉRIATRIE



MONTBRILLANT - CHAILLY

37 RESIDENTS EN « LONG SÉJOUR », PSYCHOGÉRIATRIE

NOMBRE DE COLLABORATEURS : **43** (ou 28.93 EPT*)

*EPT : *Equivalent Plein-Temps*

Organes

Conseil de Fondation

M. Stéphane PERRIN, Montreux	Président*
Mme Claire-Lise FAVROD, Vevey	Vice-présidente
Mme Véronique ROCHAT, Chamby	Membre
M. Bertrand GERMOND, Blonay	Membre
M. Henri MERINAT, Blonay	Membre
M. Jean-François NOBLE, Paudex	Membre jusqu'au 23.06.2010
M. Pierre-Alain CARDINAUX, Blonay	Membre dès le 23.06.2010
M. Pierre ROCHAT, Chamby	Secrétaire et directeur *

* comité de direction

ACTIVITES DU CONSEIL DE FONDATION

Le Conseil s'est réuni quatre fois ; il a finalisé et entériné le budget de l'année sans réserve sitôt que les tarifs ont été connus, soit en début d'année. Il a adopté les comptes et le rapport de gestion de l'année 2010. Il a procédé au renouvellement de ses membres en juin 2010 (un nouveau membre a été élu à la place d'un membre sortant). Il a aussi suivi avec attention l'évolution de l'institution tant au niveau de son activité, de son exploitation que pour tout ce qui concerne les investissements et projets.

ACTIVITES DU COMITE DE DIRECTION

Le comité de Direction se réunit une fois par mois pour suivre les affaires courantes.

Organe de révision

Fiduciaire Jean-Christophe GROSS	Expert-comptable diplômé, Vevey
----------------------------------	---------------------------------

Direction

M. Pierre ROCHAT	Directeur
M. Jean-Claude BÜCHLER	Responsable financier
Mlle Lucienne BEZENÇON	Responsable de maison à Beau-Site
Mlle Sandrine JATON	Responsable de maison à Montbrillant
Mme Anick CHEVALLEY	Responsable de maison à Coteau-Muraz
Mlle Monique BARRAT	Responsable de maison au Maillon
Mme Gaëlle ROCHAT-KARLEN	Responsable de l'Unité d'Accueil Temporaire (UAT)
Mme Christine MAQUIN	Responsable Qualité
Mme Amandine DEMANGE	Responsable Ressources Humaines

FAITS MARQUANTS 2010

Deux objectifs institutionnels ont été définis lors de la dernière revue de direction annuelle. D'une part, poursuivre l'objectif de **la prévention du risque** sous toutes ses formes. Le travail de la cellule de gestion des risques, composée de compétences complémentaires (soins, ressources humaines, finances, logistique), consiste à analyser les risques afin de développer des actions préventives, recensées dans une "carte" des risques, validée chaque année par le Conseil de Fondation. L'autre objectif est de **développer la notion d'accueil** au sein de nos établissements, non seulement envers les résidents, mais aussi leurs familles, les collaborateurs, les fournisseurs et tout autre visiteur. Les nouveaux aménagements effectués dans le hall d'accueil de Coteau-Muraz illustrent cette volonté de soigner l'accueil dès le premier abord.

20^e anniversaire de l'ouverture de Coteau-Muraz. Inauguré le 10 janvier 1990, l'EMS Coteau-Muraz, fut délibérément érigé au cœur de Clarens, à proximité immédiate de la poste, de l'église, de commerces et de logements, avec un ascenseur ouvert au public. A l'heure du développement nécessaire de structures d'accueil adéquates pour les personnes âgées, cet établissement, qui accueille 36 résidents et une Unité d'Accueil temporaire (UAT), est exemplaire notamment quant à son intégration dans l'agglomération. Une nouvelle "responsable de maison", Mme Anick Chevalley, infirmière, a été nommée cet été pour diriger cet établissement devenu un élément incontournable du réseau médico-social régional.

Au-delà des traditionnelles fêtes organisées dans le courant de l'année, véritables repères temporels pour les résidents, l'organisation d'événements ponctuels est l'occasion de créer des moments d'échange conviviaux et festifs, appréciés de tous. Ainsi, la première édition du **"Marché d'Automne"** organisé dans le hall et les corridors de Beau-Site, a permis de recréer un véritable petit marché ouvert aux familles, collaborateurs et voisinage proche, avec une dizaine de stands d'artisanat local et démonstration de métiers anciens. Beau succès également pour la **"Fête des voisins"** organisée fin juin sur la terrasse ensoleillée de Montbrillant où une cinquantaine de personnes se sont réunies pour partager ce moment de convivialité. Au Maillon, la **Fête des vendanges** a axé sa thématique sur la culture de la vigne, à travers diverses animations et dégustations, pour le plus grand plaisir des participants.

Renforcement de la collaboration entre l'ASCOR et le Maillon. Depuis 1990, le Maillon a acquis une expérience et une expertise reconnue dans la prise en charge de personnes hébergées en court séjour. Une nouvelle convention, signée en janvier 2010, illustre le renforcement de la collaboration entre le réseau de soins ASCOR et le Maillon. L'objectif principal est de mettre à disposition des personnes hébergées **des unités dédiées exclusivement** à ce type de prise en charge, dans lesquelles tous les efforts concourent au rétablissement d'un maximum d'autonomie en vue du retour à domicile. Le second objectif est de favoriser la coordination de l'offre en lits court séjour, via un réseau informatique commun.

D'importants travaux de mise en conformité aux nouvelles normes incendie définies par l'ECA (Etablissement Cantonal d'Assurances) ont été réalisés dans nos quatre établissements et ont permis l'adaptation de nos structures aux nouvelles exigences en matière de sécurité incendie (portes pare-feu, réfection des plafonds, suppression de tout matériau inflammable, système d'évacuation signalisation etc...). Entièrement subventionnés par le Canton de Vaud, à hauteur de 2,5 millions de francs, ces travaux s'inscrivent parfaitement dans notre organisation institutionnelle qui vise à la prévention optimale des risques.

Journée "Portes Ouvertes" à l'UAT de Coteau-Muraz. Une trentaine de personnes ont été invitées à se rendre compte par elles-mêmes des prestations de l'UAT. L'objectif premier de cette structure "intermédiaire" est de contribuer au maintien à domicile, au même titre que les services d'aides à domicile, en accueillant ponctuellement des personnes âgées qui peuvent ainsi bénéficier des services d'un EMS (hôtellerie, soins de base et animation) sans y résider. A l'heure d'une politique cantonale visant à renforcer ce type de structure afin de répondre aux besoins induits par la croissance démographique, l'UAT de Coteau-Muraz a participé à une vaste enquête menée par l'Avdems pour tenter de définir une stratégie commune d'évolution des UAT dans le Canton de Vaud.

La fondation a apporté sa contribution à un ouvrage collectif traitant de **l'assistance au suicide**, "*Il n'y a pas de mort naturelle*" (éditions Mon Village), à travers des témoignages de collaborateurs et de résidents. Dans le contexte de la consultation populaire à venir, ce sujet d'actualité nous pousse à nous interroger sur les valeurs de notre société et démontre que le respect fondamental de l'individu doit rester au centre de nos préoccupations.

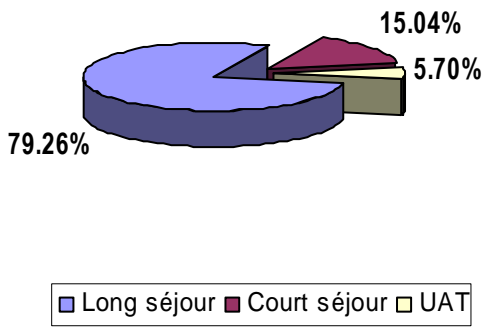
Rationalisation oblige, le **traitement du linge privé des résidents** est désormais confié aux Blanchisseries Générales (LBG SA), qui assure une prestation sur mesure parfaitement adaptée à notre organisation.

Conformément à notre **politique de formation**, un effort particulier est porté sur la formation continue des collaborateurs. Cette année, une cinquantaine de collaborateurs ont participé à deux formations intra-muros consacrées à la "conduite d'équipe " et à la "communication" au cours desquelles les thématiques générales sont abordées de manière simple, concrète et adaptées à la réalité du terrain. Forte de 212 collaborateurs, la Fondation Beau-Site a engagé une Responsable des Ressources Humaines, détentrice d'un brevet fédéral.

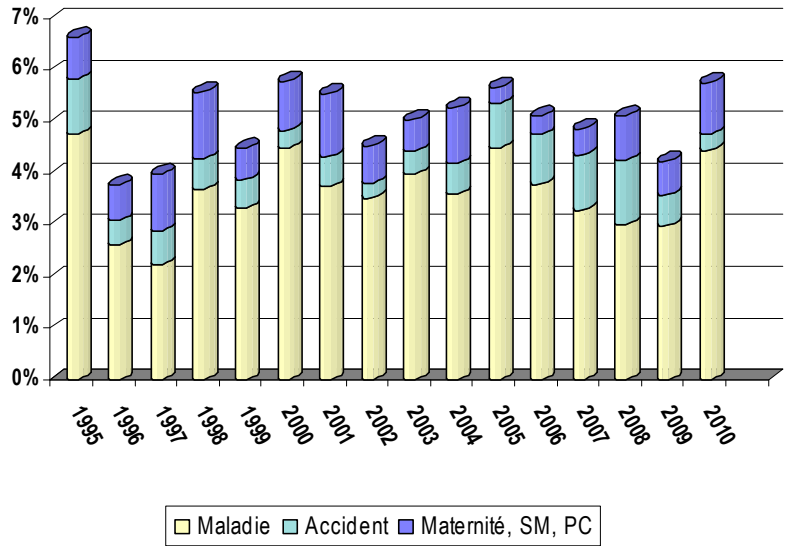
CHIFFRES CLES

	2010	2009
Activité		
LONG SEJOUR		
Nombre de lits	130	130
Nombre de journées	46'598	46'815
Taux d'occupation	98.20 %	98.66 %
Moyenne d'âge des résidents	85.4	84.8
Décès	24	25
Durée moyenne du séjour	1'381	1'183
COURT SEJOUR		
Nombre de lits	25	25
Nombre de journées	7'429	7'672
Taux d'occupation	81.41 %	84.08 %
Décès	5	8
Durée moyenne du séjour	19.74	20.41
Unité d'accueil temporaire		
Nombre de Journées Equivalentes (JEQ)	3'301	3'435
Ressources humaines		
Salaires moyens (sans charges sociales)	70'083	69'905
Effectif moyen (EPT)	149.34	148.15
Ancienneté moyenne	9.69	9.05
Taux de rotation	16.67%	13.61%
Taux d'absence	5.76%	4.24%
Finances		
Prix SOHO (sans forfait mobilier et immobilier)	143.55	139.80
Forfait PLAISIR moyen	66.64	64.74
Chiffre d'affaires global	17'063'957	16'599'428
Amortissements	246'388	410'429
Attribution/ dissolutions de provisions ou réserves	374'856	65'184
Résultat final	+ 14'028	+ 38'876

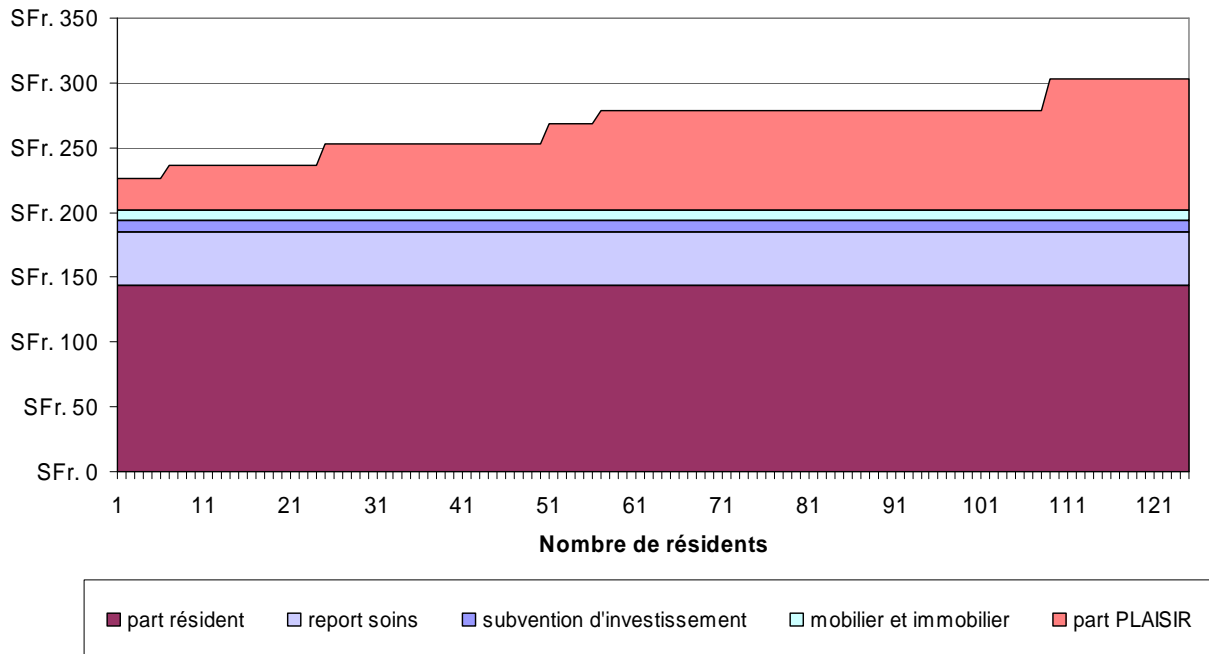
REPARTITION DE NOS ACTIVITES



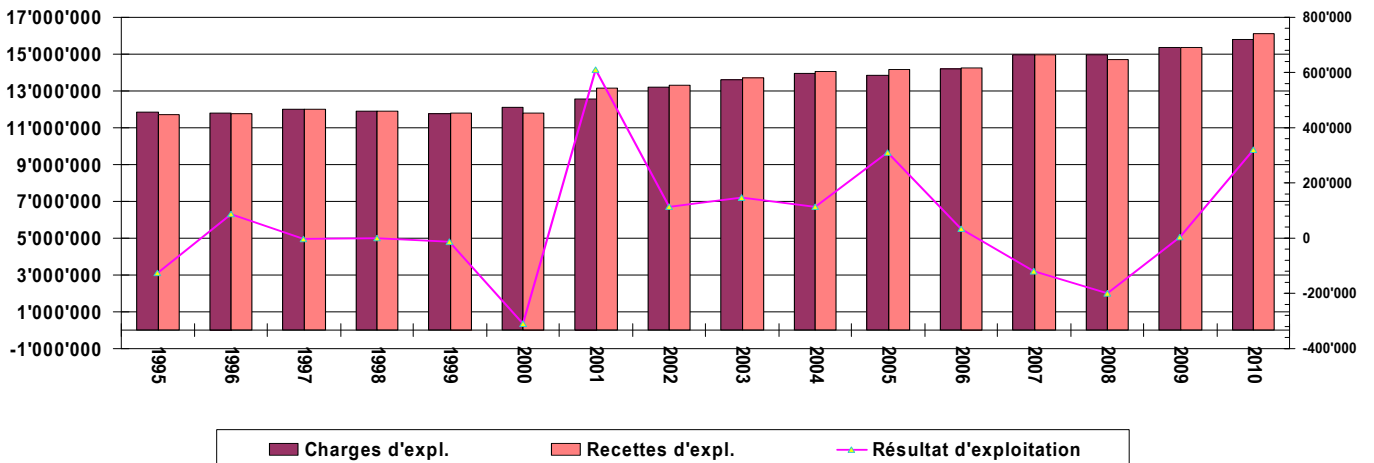
TAUX D'ABSENTEISME



COMPOSITION DU PRIX JOURNALIER PAR RESIDENT



EVOLUTION DES ELEMENTS FINANCIERS



Entretien avec Christine Maquin-Gleiyse, responsable qualité de la Fondation Beau-Site

En quoi consiste la "démarche qualité" de la Fondation Beau-Site ?

Il s'agit de développer une démarche d'amélioration continue et de gestion des risques dans le but **d'accroître la qualité des prestations et la satisfaction de la clientèle**. Cela signifie donc répondre aux besoins et aux attentes des résidents, tout en étant conduit et soutenu par un système d'organisation efficace. Pour nous, c'est une manière de mettre en application notre **charte institutionnelle** basée sur le "respect fondamental de l'individu" et les principes du "concept d'accompagnement interdisciplinaire".

L'efficacité de cette démarche est-elle contrôlée ?

Absolument. Tous les ans, un organisme de certification effectue **un audit pour vérifier la conformité** du système et sa mise en application à tous les niveaux. Nous avons choisi la norme **SPEQ 9001:2008** car celle-ci est spécifique au domaine médico-social. Par ailleurs, ce référentiel inclut les normes ISO 9001 et nous bénéficions ainsi d'une double certification. Nous avons également opté pour un seul certificat pour l'ensemble de la Fondation, ses quatre missions et ses quatre sites. Cela correspond à un choix stratégique pour promouvoir l'unité de l'institution.

Il faut cependant savoir que toute démarche qualité est basée sur le principe de **l'autoévaluation**. Nous surveillons en permanence les prestations et la satisfaction de la clientèle par l'analyse statistique, les indicateurs, les réclamations et les enquêtes. Cela nous oblige à repérer nos points faibles, à nous remettre en question et à fixer un plan d'action quand un résultat ou un indicateur est « à l'orange ». Nous avons également un plan d'audit interne, avec une équipe d'auditeurs que je supervise, qui nous permet d'autocontrôler notre système et d'en corriger les "non-conformités".

Quels sont les avantages de disposer d'un système qualité certifié ?

La Fondation Beau-Site est certifiée depuis 2005. Chaque année, l'audit permet **de consolider la démarche**, les auditeurs analysent l'organisation, interviewent la direction et les collaborateurs, détectent les dysfonctionnements et identifient ainsi un certain nombre **de pistes d'amélioration**. Ce certificat nous permet de valoriser notre institution auprès du réseau et bien sûr, de garantir notre engagement pour des prestations de qualité vis-à-vis de la clientèle.

En quoi consiste le rôle du responsable qualité ?

Ma fonction est de gérer l'ensemble du système et de veiller à la mise en place de la politique qualité définie par la direction. J'assure le développement de la démarche dans le respect des différentes missions, la surveillance des processus, l'analyse de la satisfaction des résidents et le suivi des actions d'amélioration. C'est donc essentiellement un travail de coordination que j'accomplis, en étroite collaboration avec les responsables et les collaborateurs.

Que signifie la démarche qualité au quotidien ?

La qualité, c'est l'affaire de tous ! Si la direction définit la politique qualité et les objectifs, ce sont les **collaborateurs qui en sont les « garants »** au quotidien. Notamment, l'écoute avec "respect, chaleur et professionnalisme" des besoins de chaque résident est fondamentale pour la mise en place d'une vraie démarche qualité.

Concrètement, les besoins et les désirs bio-psycho-sociaux et spirituels des résidents font l'objet de projets d'accompagnements personnalisés qui impliquent toutes nos prestations en matière d'accueil, de soins, d'animation, d'hôtellerie et même de soutien administratif. C'est ici que le **principe d'interdisciplinarité** est mis en application. La collaboration de tous, soignants et animateurs, mais aussi personnel technique et ressources logistiques, est indispensable pour offrir des prestations de qualité.

Qu'est-ce que l'amélioration continue ?

S'améliorer, c'est savoir régler les dysfonctionnements au quotidien. Nous avons un petit formulaire, le "Dites-nous tout !" que nous mettons à disposition des résidents, de leurs familles, des collaborateurs et de tout visiteur. Ce n'est pas moins d'une dizaine de fiches qui nous sont adressées chaque mois, contenant des suggestions, des demandes ou des réclamations. Toutes ces requêtes sont analysées et aboutissent parfois à la mise en place de mesures d'amélioration très concrètes (adaptation des menus, aménagement des espaces, etc.). Dans tous les cas, nous nous faisons un devoir de fournir une réponse, c'est une manière de dialoguer très profitable.

Ceci dit, je précise qu'améliorer la qualité des prestations ne signifie pas automatiquement augmenter le "standing", mais plutôt avoir **le souci constant d'adapter l'offre et la demande**, en proposant des soins ou des activités d'animation qui répondent aux besoins du résident.

Quelles sont les prochaines étapes de la démarche qualité?

Le système n'a cessé d'évoluer depuis son introduction en 2005 et cela va continuer. Ce qui compte, c'est **que la qualité est désormais bien intégrée** et fait partie de la culture institutionnelle. Aussi, nous remplaçons maintenant le terme de « démarche qualité » par celui d'"**amélioration continue**". C'est en effet très important de ne pas se figer dans un modèle standard et de continuer à analyser, proposer, fixer des objectifs et conduire des projets.

Pour la période 2010-2011, nos efforts portent sur **la prévention du risque et le concept d'accueil** (cf. p.5). Ces deux axes ont été définis lors de la dernière « revue de direction » annuelle, qui dresse le bilan de la période écoulée et définit les objectifs et plans d'actions pour la suivante. En outre, à la fin de cette année, un audit externe sera effectué en vue du renouvellement de notre certificat. Ce qui est sûr, c'est que dans le respect de nos valeurs, nous poursuivrons nos activités en restant à l'écoute du résident, ce qui représente la meilleure source d'amélioration continue !

Qu'est-ce que la gestion des risques ?

Toute activité, que ce soit les soins, l'animation, le nettoyage ou la cuisine, comporte des risques. Risques de chute, de blessure, d'infection ou d'incendie : comment assurer la sécurité des résidents, des collaborateurs et des visiteurs ?

La Fondation Beau-Site a mis en place une "**Cellule de gestion des risques**" chargée de développer la prévention. Ce groupe, qui réunit des compétences complémentaires (soins, technique, logistique, etc.), a identifié les points critiques par activité pour élaborer un inventaire complet des risques. D'autre part, les incidents relatifs à la sécurité (panne, erreur de médicament, bug informatique, etc.) sont relevés sur un formulaire spécifique.

A partir de ces informations, la cellule propose des **actions préventives** et en coordonne la mise en place en collaboration avec le personnel et les responsables de service. Ces mesures peuvent concerner tous les domaines que ce soit l'accompagnement (suivi du dossier du résident), l'hôtellerie (contrôle de température des frigos) ou les équipements (installation de mains courantes).

La **formation des collaborateurs** est un élément clé dans la prévention du risque. Organisées périodiquement, des instructions incendie permettent de savoir réagir vite et efficacement, des formations aux règles d'hygiène de limiter les risques d'infection, celles au port de charges de prévenir les maux de dos. Bien qu'il soit impossible d'éliminer à cent pour cent tout danger de l'EMS, cette vigilance constante et le développement de la "culture du risque" permettent de mettre en place une véritable stratégie de prévention.

Nous développons la prévention du risque dans le cadre du système intégré dans lequel qualité et sécurité font partie d'une même démarche.

"Chaque risque détecté amène une nouvelle mesure d'amélioration"

LES FINANCES

Le compte d'exploitation présente un résultat positif de **fr. 320'449.78**, le compte d'investissements laisse apparaître un solde positif de **fr. 56'522.49** et le compte hors exploitation se solde par un bénéfice de **fr. 11'911.83**.

Ces trois résultats, après les prélèvements et attributions aux provisions détaillés ci-après, conduisent à un bénéfice final de l'exercice de **fr. 14'028.01**, augmentant donc le résultat reporté de **fr. 794'858.28 à fr. 808'886.29**.

Malgré un résultat bénéficiaire important avant attribution aux différents fonds et provisions, la gestion de notre **trésorerie** reste difficile, et nous devrions réaliser plusieurs exercices semblables à cette année 2010 afin de diminuer encore nos besoins en crédit de fonctionnement.

On peut relever que notre résultat positif d'exploitation est significativement influencé par l'activité de court-séjour du Maillon qui, en raison du **renforcement de notre collaboration avec le Réseau ASCOR-BRIO**, nous permet de bénéficier désormais d'une rémunération incitative intéressante.

L'autre fait marquant de cette année 2010 est le **remboursement intégral de nos crédits hypothécaires subventionnés**, reconnus et financés par l'Etat. Ainsi, un amortissement annuel direct correspondant à Frs 6'283'414.80 a pu être comptabilisé. D'où la variation importante de notre bilan au 31 décembre 2010. Nous en sommes très reconnaissants à l'Etat de Vaud, vu l'amélioration que cela apporte à notre bilan et le renforcement qui en découle de notre autonomie d'investissement dans nos nombreux projets.

Le **fonds de mobilier et immobilier**, alimenté par le résultat des comptes d'investissement, atteint le montant de fr. 161'779.95, après attribution de l'année 2010. Afin de couvrir les vacances et fériés non pris au 31 décembre 2010, la **provision** correspondante a été augmentée pour atteindre fr. 100'000.00. Les besoins en formation sont de plus en plus importants, afin de satisfaire d'une part aux attentes des collaborateurs, mais également à celles de l'Etat de Vaud. Afin de couvrir ces besoins, le **fonds de formation** s'élève à fr.100'000.00 au 31 décembre 2010. Enfin, et dans le but de financer les études préalables de nos nombreux projets, nous avons décidé d'attribuer fr.140'000.00 au **fonds études et développements**, lequel atteint maintenant la somme de fr.210'000.00.

Les **dons** reçus s'élèvent à fr. 844.50. Notre vive reconnaissance s'adresse à ceux qui ont eu la générosité de soutenir notre activité; nous en avons besoin.

Vous trouverez, ci-après, les **recommandations de l'organe de révision** ainsi que le détail du bilan, des comptes d'exploitation, d'investissements, hors exploitation et « Profits et Pertes ».

BILANS

BILANS COMPARES AUX 31 DECEMBRE 2010 ET 2009

ACTIF	2010	2009
	<i>Francs</i>	<i>Francs</i>
<i>Mobilisé</i>		
Caisses, chèques postaux	228'886.94	149'114.18
Débiteurs pour pensions	2'086'734.74	1'990'655.65
Autres débiteurs	120'060.78	173'892.15
Stock marchandises	40'000.00	40'000.00
Titres	83'446.00	82'966.00
Actifs transitoires	154'552.97	82'914.56
	2'713'681.43	2'519'542.54
<i>Immobilisé</i>		
Terrains et immeubles	6'723'419.04	12'357'282.39
Equipements	50'005.00	150'251.15
Dépôts de garantie	3'987.30	3'297.70
	6'777'411.34	12'510'831.24
Total de l'actif	9'491'092.77	15'030'373.78

Valeur assurance incendie des immeubles	29'807'867.00	29'515'409.00
Estimation fiscale des terrains et immeubles	17'095'050.00	17'095'050.00
Valeur assurance incendie des équipements	5'623'107.00	5'623'107.00

PASSIF	2010	2009
	<i>Francs</i>	<i>Francs</i>
<i>Exigible à court et moyen termes</i>		
Banques, comptes courants	2'466'823.82	1'923'446.80
Fournisseurs	1'547'019.86	1'515'035.59
Autres créanciers	70'633.65	71'046.05
Passifs transitoires	48'770.55	77'089.95
	4'133'247.88	3'586'618.39
<i>Exigible à long terme</i>		
Hypothèques	3'498'727.65	9'940'550.65
	3'498'727.65	9'940'550.65
<i>Comptes de régularisation passifs</i>		
Provision pour pertes sur débiteurs	200'000.00	200'000.00
Fonds à buts spécifiques	471'779.95	195'257.46
	671'779.95	395'257.46
<i>Fonds propres</i>		
Capital	25'000.00	25'000.00
Fonds divers	94'985.25	94'140.75
Fonds affectés	258'465.75	193'948.25
Profits et pertes, solde reporté	808'886.29	794'858.28
	1'187'337.29	1'107'947.28
Total du passif	9'491'092.77	15'030'373.78

<i>Engagements conditionnels</i>		
Cautionnements et nantissements	Néant	Néant

COMPTES D'EXPLOITATION COMPARES

COMPTES D'EXPLOITATION COMPARES		
ENTRE LES ANNEES 2010 ET 2009		
CHARGES D'EXPLOITATION	2010	2009
<i>Salaires et charges sociales</i>	<i>Francs</i>	<i>Francs</i>
Charges salariales	10'358'930.95	10'182'541.20
Charges sociales	1'825'493.94	1'751'636.55
Honoraires pour prestations de tiers	24'575.40	27'069.85
Autres charges du personnel	96'112.55	83'647.00
	12'305'112.84	12'044'894.60
<i>Autres charges d'exploitation</i>		
Matériel médical d'exploitation	29'164.30	21'983.65
Produits alimentaires	1'179'298.26	1'167'716.43
Autres charges ménagères	689'481.72	570'724.37
Achats, entretien et réparations immeubles et équip.	451'297.81	424'272.02
Transports UAT	78'491.90	79'593.55
Intérêts sur comptes courants	22'086.94	29'965.80
Eau et énergie	337'928.60	344'815.00
Frais d'administration	369'235.81	369'566.50
Evacuation des déchets	46'542.95	49'513.95
Assurances, taxes et autres charges	280'272.86	265'705.00
	3'483'801.15	3'323'856.27
Total des charges d'exploitation	15'788'913.99	15'368'750.87

PRODUITS D'EXPLOITATION	2010	2009
<i>Pensions</i>	<i>Francs</i>	<i>Francs</i>
Pensions facturées aux pensionnaires	7'924'738.95	7'535'492.35
Caisses maladie	3'562'973.05	3'477'765.15
Pensions facturées à l'Etat	3'436'488.65	3'095'449.65
Pertes sur débiteurs et correction pensions antérieures	56'407.20	79'131.90
	14'980'607.85	14'187'839.05
<i>Autres recettes d'exploitation</i>		
Autres prestations médicales	-	-
Autres prestations hôtelières	239'017.45	235'041.65
Recettes UAT	410'429.08	439'532.80
Prestations au personnel et divers	479'309.39	509'221.40
	1'128'755.92	1'183'795.85
Total des produits d'exploitation	16'109'363.77	15'371'634.90
Total des charges d'exploitation	15'788'913.99	15'368'750.87
Total des produits d'exploitation	16'109'363.77	15'371'634.90
Résultat d'exploitation	320'449.78	2'884.03

**COMPTES D'INVESTISSEMENTS COMPARES
ENTRE LES ANNEES 2010 ET 2009**

	2010 <i>Francs</i>	2009 <i>Francs</i>
Charges du service de la dette	6'387'440.75	579'028.00
Produits du service de la dette	6'387'440.75	579'028.00
Charges redevances mobilières et immobilières	497'910.06	496'334.20
Produits redevances mobilières et immobilières	554'432.55	566'784.20
Résultat d'investissements	56'522.49	70'450.00

**COMPTES HORS EXPLOITATION COMPARES
ENTRE LES ANNEES 2010 ET 2009**

	2010 <i>Francs</i>	2009 <i>Francs</i>
Total des charges hors exploitation/logt du personnel	73'834.79	51'254.85
Total des produits hors exploitation/logt du personnel	85'746.62	81'980.55
Résultat hors exploitation	11'911.83	30'725.70

**COMPTE DE PERTES ET PROFITS
DE L'EXERCICE 2010**

	charges <i>Francs</i>	produits <i>Francs</i>
Prélèvements de fonds		-
Attributions aux fonds	374'856.09	
Résultat d'exploitation 2010		320'449.78
Résultat d'investissements 2010		56'522.49
Résultat hors exploitation 2010		11'911.83
Bénéfice de l'exercice 2010		-14'028.01
Totaux	374'856.09	374'856.09

**COMPTE DE PERTES ET PROFITS
SOLDE REPORTE**

	doit <i>Francs</i>	avoir <i>Francs</i>
Bénéfice reporté au 1er janvier 2010		794'858.28
Bénéfice de l'exercice 2010		14'028.01
Bénéfice à reporter au 31 décembre 2010		
pour balance	808'886.29	
Totaux	808'886.29	808'886.29

RAPPORT DE L'ORGANE DE REVISION

FIDUCIAIRE JEAN-CHRISTOPHE GROSS

VEVEY

Membre de la CHAMBRE  FIDUCIAIRE

AV. PAUL-CERESOLE 12
TELEPHONE 021 925 50 50
TELEFAX 021 925 30 51
info@grossfidu.ch
CCP 18-25928-2

ADRESSE POSTALE :
CASE POSTALE 65
1800 VEVEY 2

Au Conseil de Fondation de la
Fondation Beau-Site, Montreux

Vevey, le 21 avril 2011

Monsieur le Président, Mesdames, Messieurs,

En notre qualité d'organe de révision, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de la Fondation Beau-Site, comprenant le bilan, les comptes de résultats ainsi que l'annexe pour l'exercice arrêté au 31 décembre 2010.

La responsabilité de l'établissement de comptes annuels, conformément aux dispositions légales et aux statuts, incombe au Comité Directeur. Cette responsabilité comprend la conception, la mise en place et le maintien d'un système de contrôle interne relatif à l'établissement et la présentation des comptes annuels afin que ceux-ci ne contiennent pas d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. En outre, le Comité Directeur est responsable du choix et de l'application de méthodes comptables appropriées, ainsi que des estimations comptables adéquates.

Notre responsabilité consiste, sur la base de notre audit, à exprimer une opinion sur les comptes annuels. Nous avons effectué notre audit conformément à la loi suisse et aux Normes d'audit suisses (NAS). Ces normes requièrent de planifier et réaliser l'audit pour obtenir une assurance raisonnable que les comptes annuels ne contiennent pas d'anomalies significatives.

Un audit inclut la mise en œuvre de procédures d'audit en vue de recueillir des éléments probants concernant les valeurs et les informations fournies dans les comptes annuels. Le choix des procédures d'audit relève du jugement de l'auditeur, de même que l'évaluation des risques que les comptes annuels puissent contenir des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Lors de l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en compte le système de contrôle interne relatif à l'établissement des comptes annuels, pour définir les procédures d'audit adaptées aux circonstances, et non pas dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité de celui-ci. Un audit comprend, en outre, une évaluation de l'adéquation des méthodes comptables appliquées, du caractère plausible des estimations comptables effectuées ainsi qu'une appréciation de la présentation des comptes annuels dans leur ensemble. Nous estimons que les éléments probants recueillis constituent une base suffisante et adéquate pour former notre opinion d'audit.

Selon notre appréciation, les comptes annuels pour l'exercice arrêté au 31 décembre 2010 sont conformes à la loi suisse, à l'acte de fondation et aux règlements.

Nous attestons que nous remplissons les exigences légales d'agrément conformément à la loi sur la surveillance de la révision (LSR) et d'indépendance (art. 83b al. 3 CC en relation avec l'art. 728 CO ainsi que l'art. 11 LSR) et qu'il n'existe aucun fait incompatible avec notre indépendance.

Conformément à l'art. 728a al. 1 chiff. 3 CO et à la Norme d'audit suisse 890, nous attestons qu'il existe un système de contrôle interne relatif à l'établissement et la présentation des comptes annuels, défini selon les prescriptions de la Direction.

En outre, nous recommandons d'approuver les comptes annuels qui vous sont soumis.

FIDUCIAIRE JEAN-CHRISTOPHE GROSS

Jean-Christophe Gross

Aldo Palmieri
Réviseur responsable

Experts réviseurs agréés

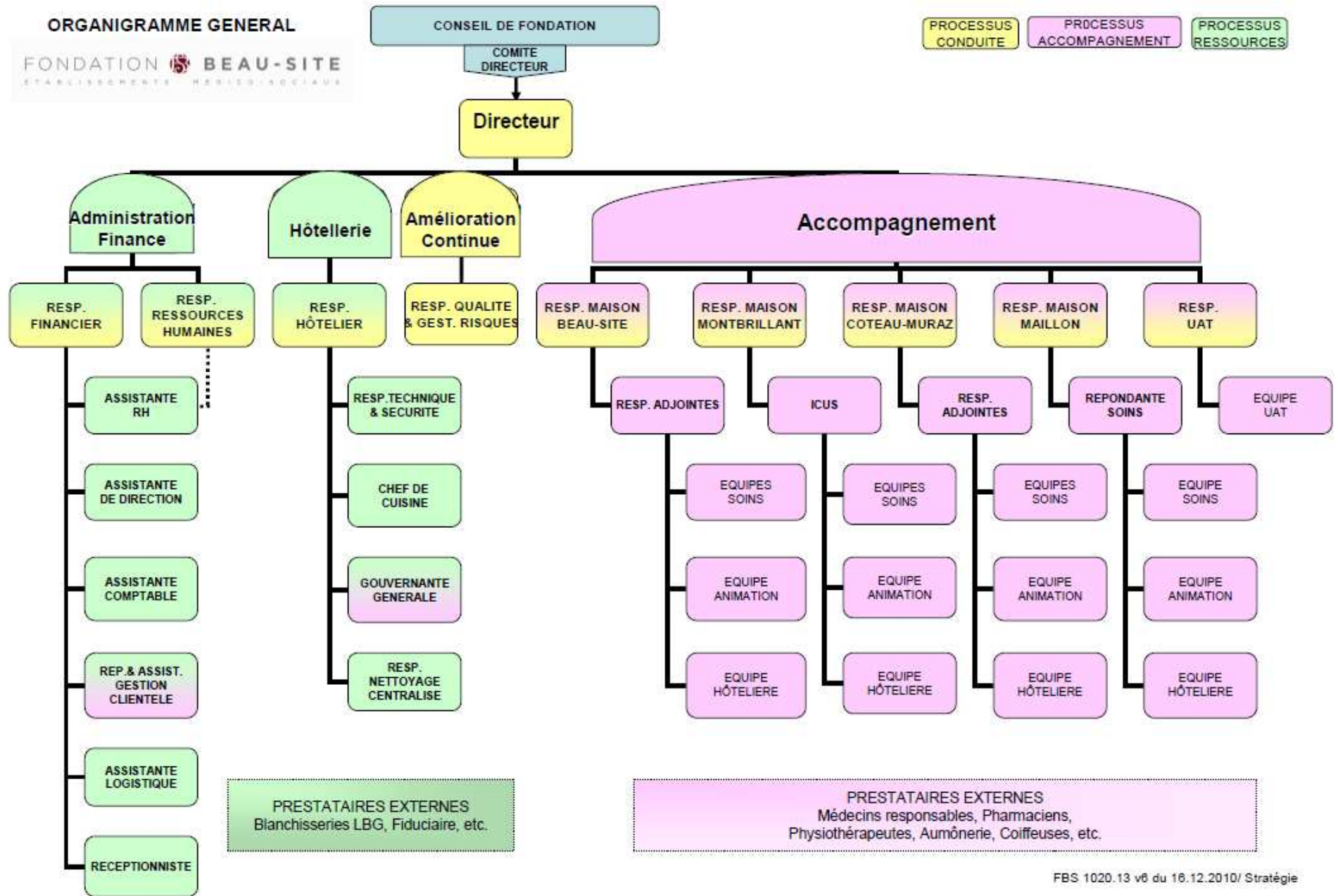
ORGANIGRAMME GENERAL

FONDATION  **BEAU-SITE**
ETABLISSEMENTS MEDICO-SOCIAUX

PROCESSUS
CONDUITE

PROCESSUS
ACCOMPAGNEMENT

PROCESSUS
RESSOURCES



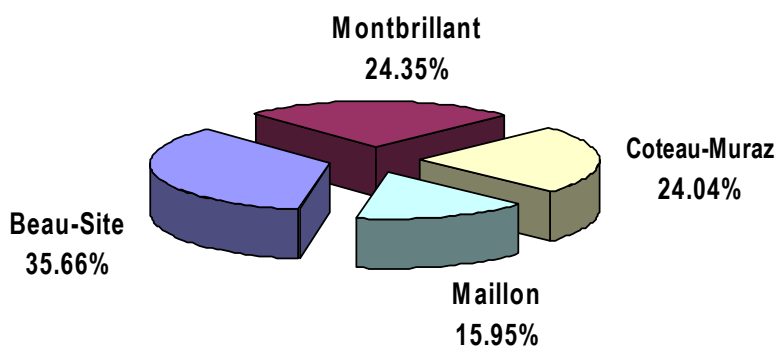
STATISTIQUES CLIENTELE

ACTIVITE PAR ETABLISSEMENT

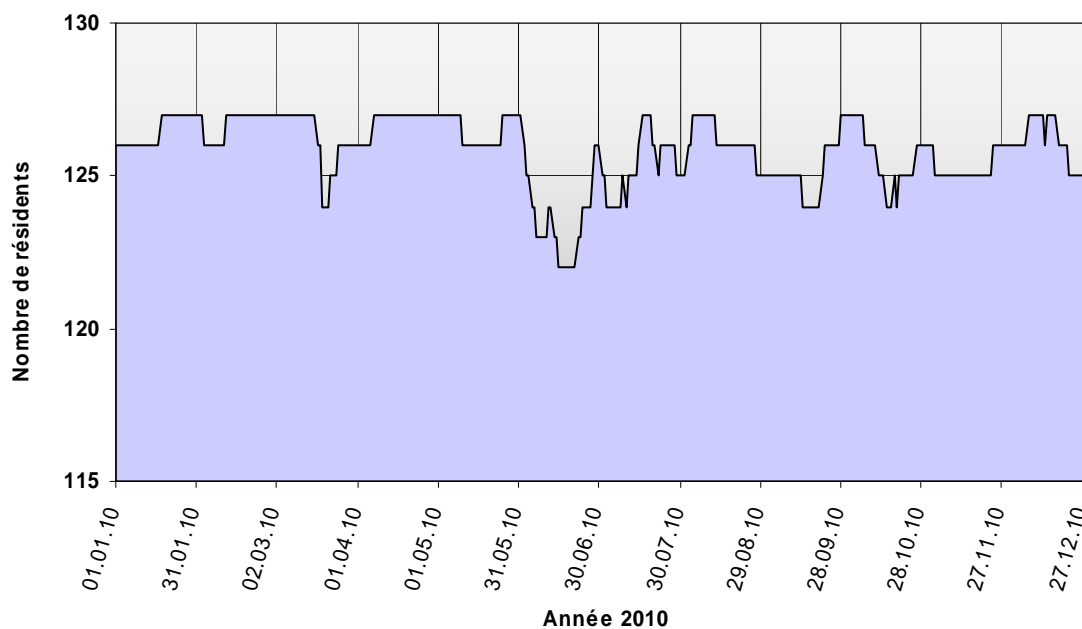
	Beau-Site		Montbrillant		Coteau-Muraz		Le Maillon		UAT	
	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009
NOMBRE DE LITS	54	54	37	37	36	36	28	28		
JOURNEES (C ET D)	19'492	19'539	13'310	13'277	13'140	13'039	8'719	8'632	3'301	3'435
ADMISSION	13	16	14	13	3	12	422	423	21	25
TAUX D'OCCUPATION	98.89%	99.13%	98.56%	98.31%	100%	96.23%	90.52%	89.62%		
DUREE DU SEJOUR MOYEN	1'321	1'078	1'323	1'326	1'519	1'195	19.74	20.41		
MOYENNES D'AGE :										
DES RESIDENTS*	86.8	86.1	83.5	82.8	85.3	84.9	83.4	82.2	80.6	81.9
ET A L'ADMISSION	84.5	84.3	81.6	81.1	77.7	86.1	81.8	81.95	79.6	80.4
NOMBRE DE DECES	11	8	11	8	2	9	5	8		

*des pensionnaires présents au 31 décembre

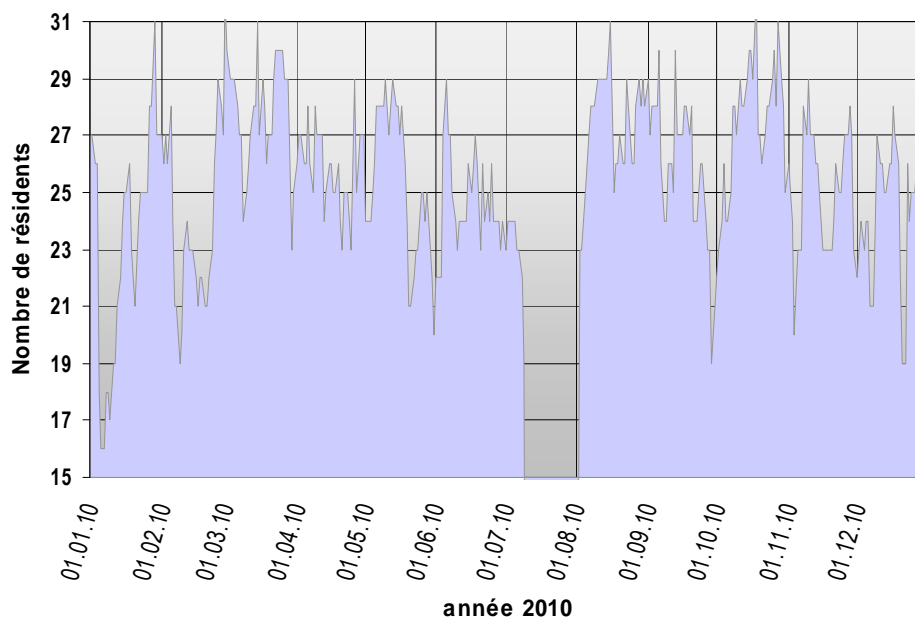
IMPORTANCE RELATIVE EN HEBERGEMENT



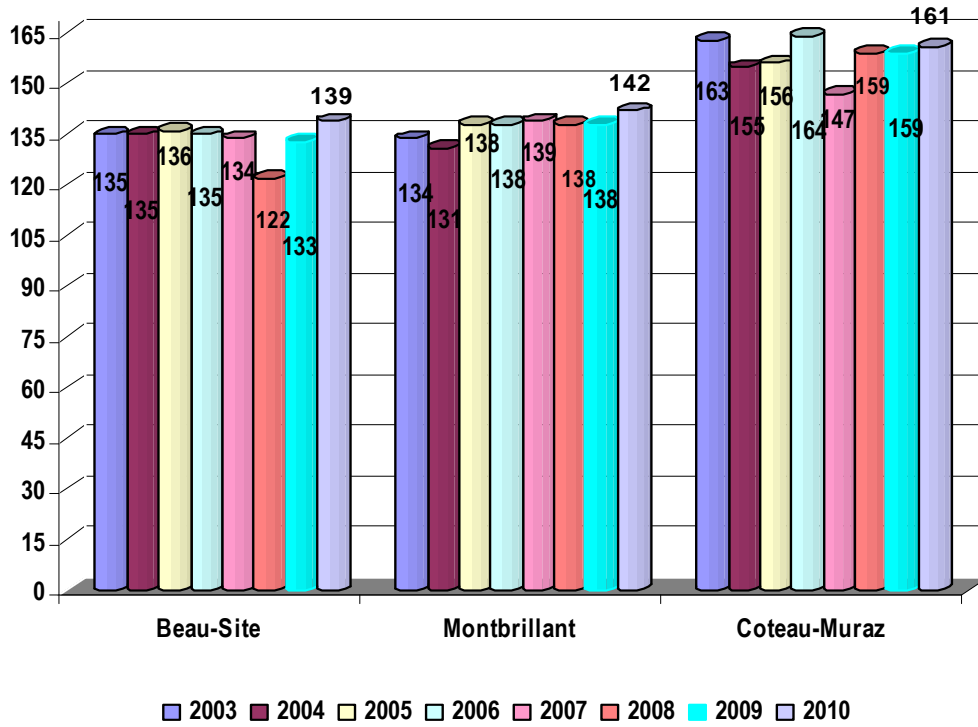
EVOLUTION JOURNALIERE DE L'ACTIVITE DES ETABLISSEMENTS DE LONG SEJOUR



EVOLUTION JOURNALIERE DE L'ACTIVITE DE L'ETABLISSEMENT DE COURT SEJOUR

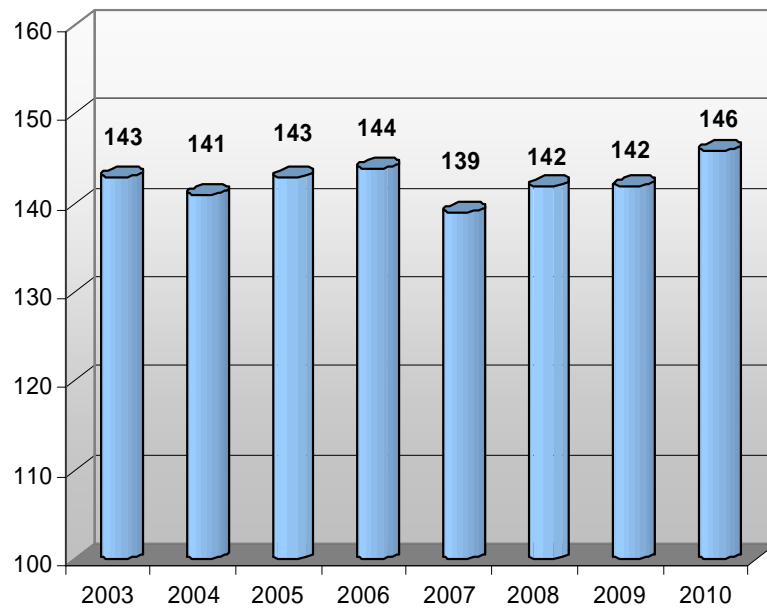


**EVOLUTION DES SCORES TOTAUX PLAISIR EN MINUTES PAR JOUR
PHOTO AU 31 DECEMBRE DE L'EXERCICE**



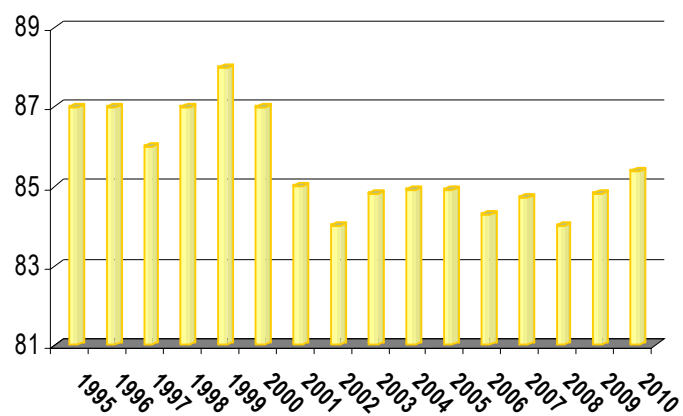
**EVOLUTION DES SCORES PLAISIR EN MINUTES POUR L'ENSEMBLE DE L'INSTITUTION
PHOTO AU 31 DECEMBRE DE L'EXERCICE**

Score plaisir en minutes

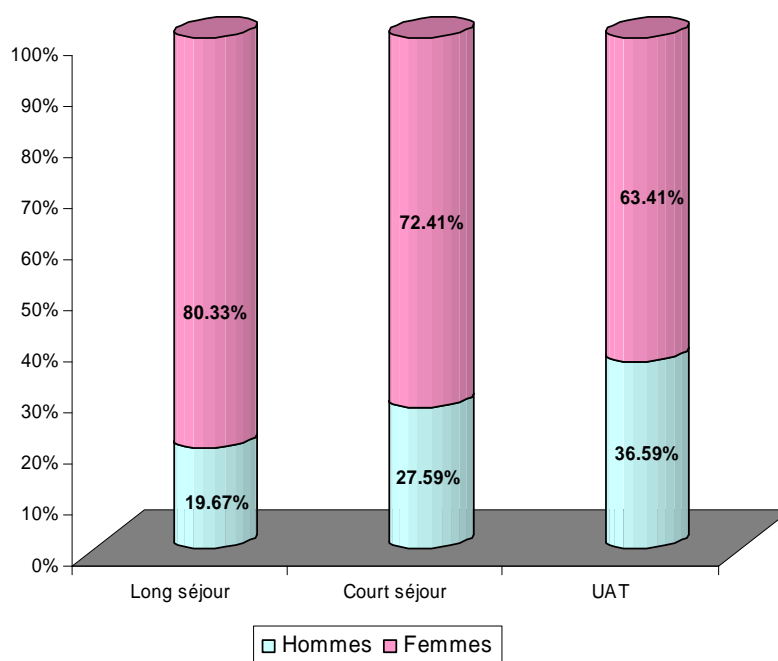


EVOLUTION DE LA MOYENNE D'AGE DES RESIDENTS LONG SEJOUR (VOIR CHIFFRES CLES)

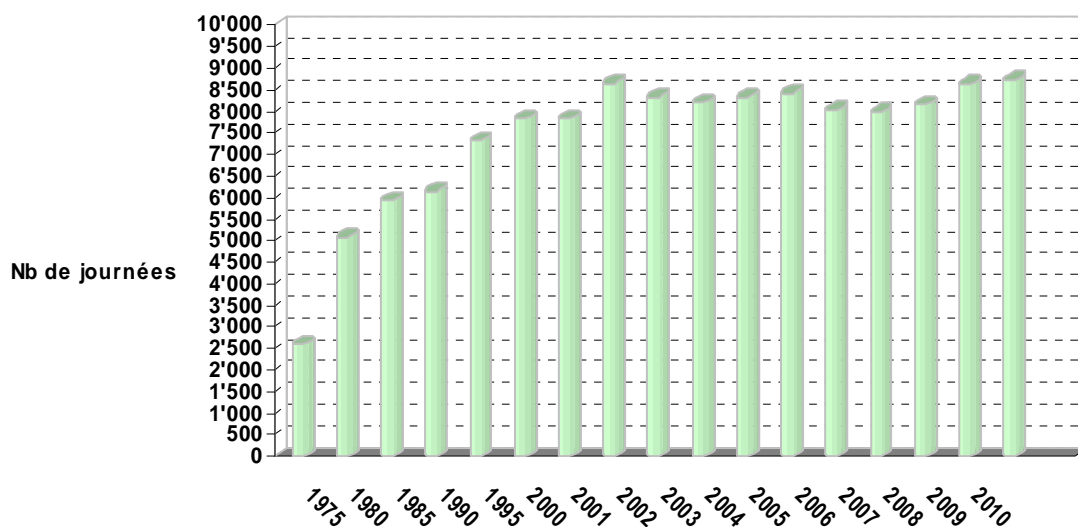
Ages



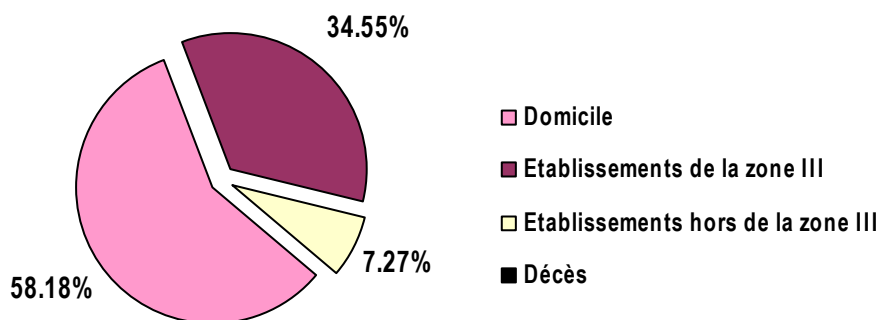
REPARTITION DES RESIDENTS PAR SEXE EN %



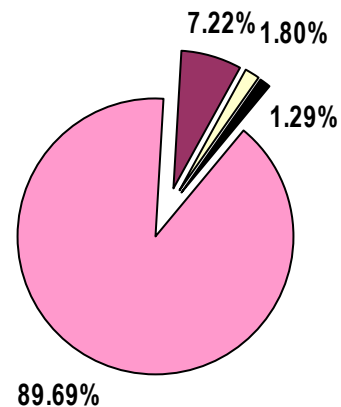
EVOLUTION DE L'ACTIVITE DU MAILLON



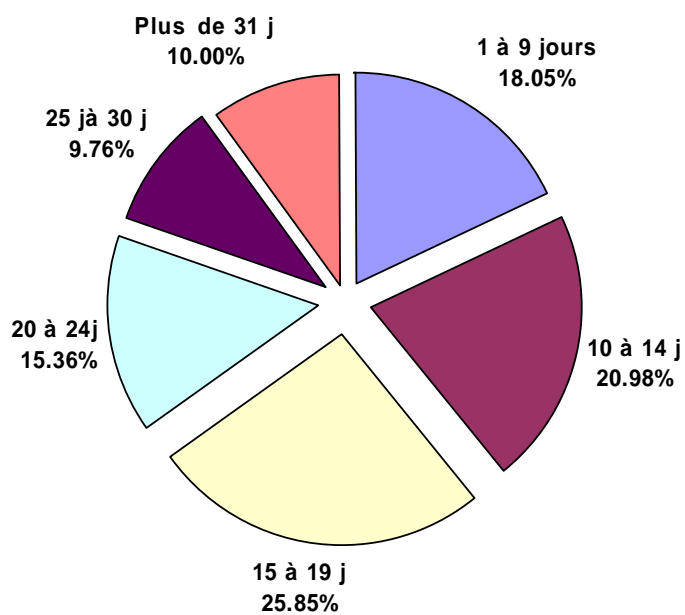
PROVENANCE DES RESIDENTS EN COURT SEJOUR



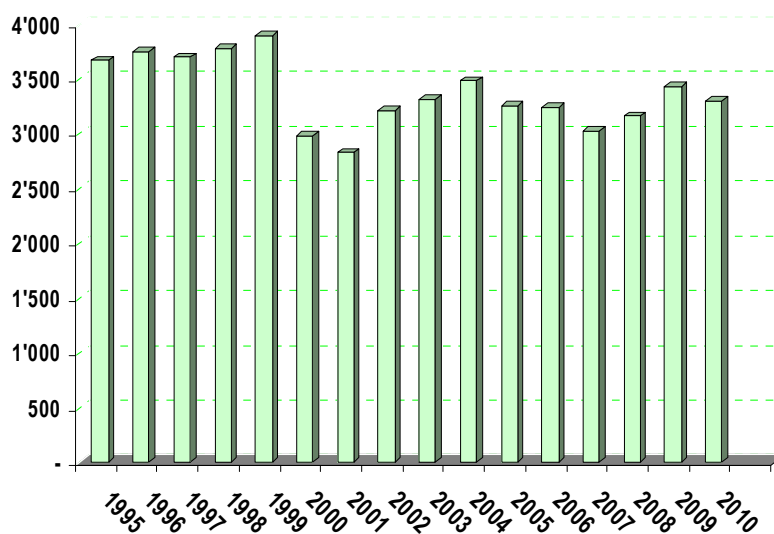
DESTINATION DES RESIDENTS EN COURT SEJOUR



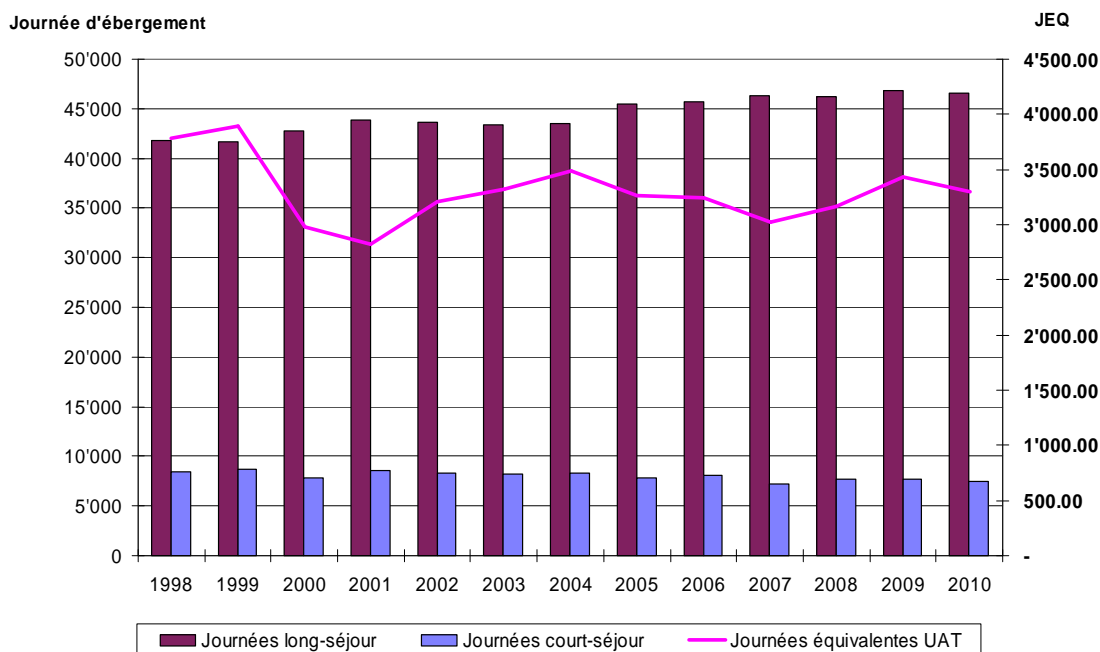
DUREE DES COURTS SEJOUR EN 2010



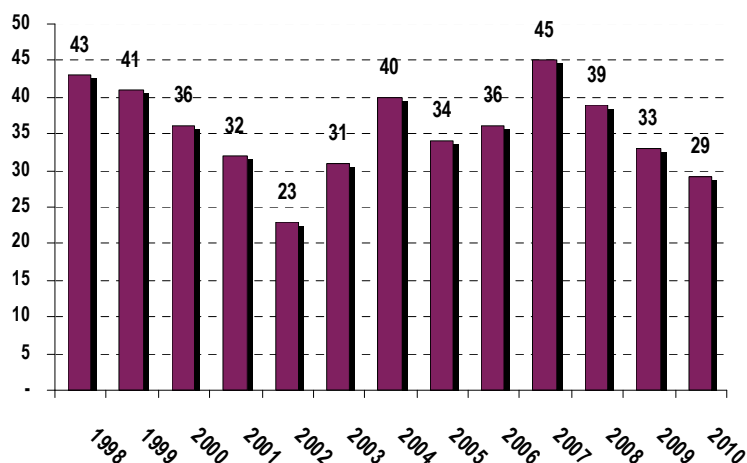
EVOLUTION ANNUELLE DES JOURNEES EQUIVALENTES (JEQ) DE L'UNITE D'ACCUEIL TEMPORAIRE (UAT)



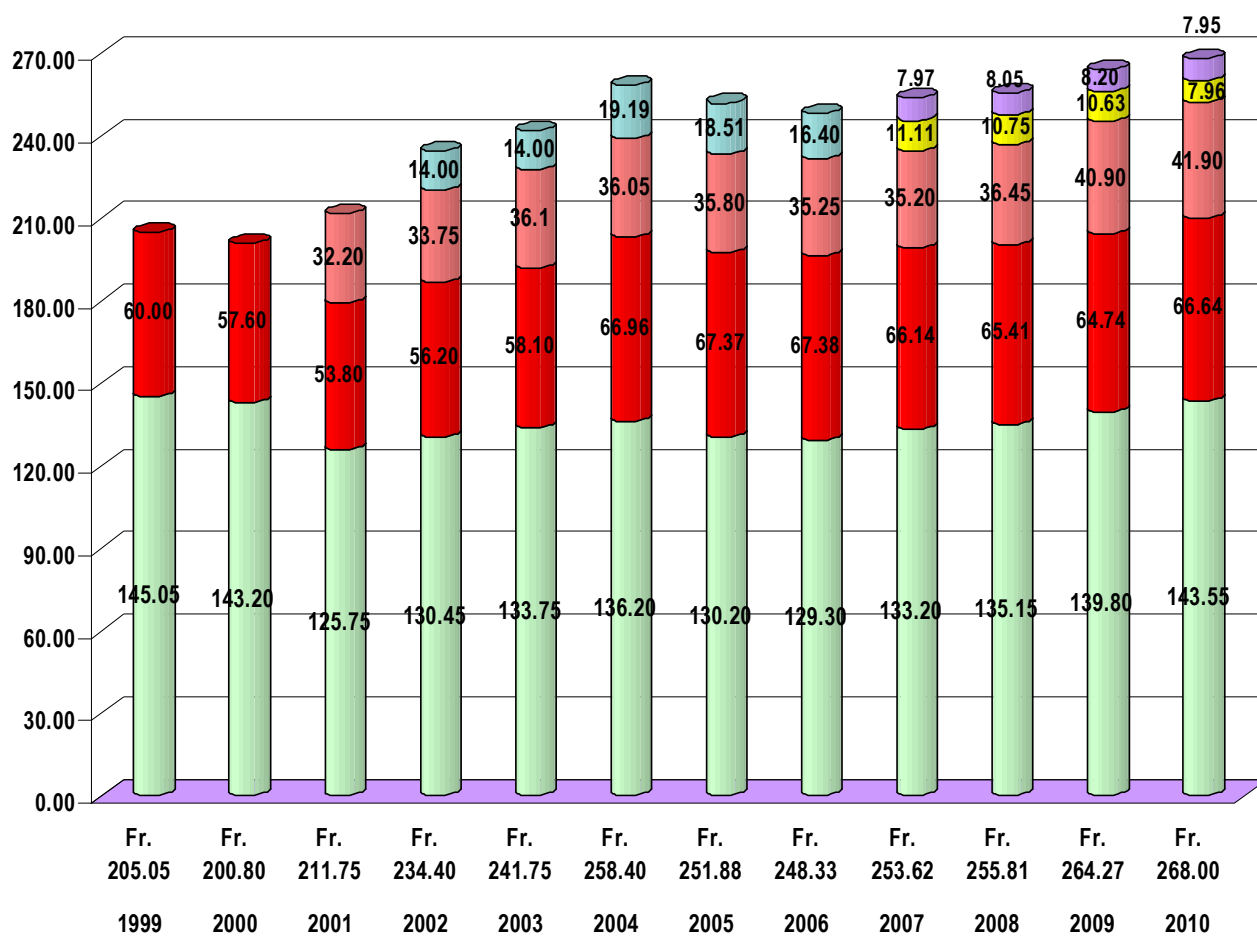
REPRESENTATION COMPARATIVE DE TOUTES NOS ACTIVITES



EVOLUTION DU NOMBRE DE DECES ENTRE 1988 ET 2010



COMPOSITION ET EVOLUTION DE NOTRE PRIX DE PENSION DE 1999 A 2010



■ Prix hôtelier
 ■ Prix soins
 ■ Prix report soins
 ■ Subvention d'investissements
 ■ Service de la dette
 ■ Forfait Mobilier et Immobilier

A la suite de l'entrée en vigueur de la LPFES, la subvention d'investissements a été décomposée en deux items : service de la dette et Forfait mobilier et immobilier, ce dernier étant à la charge du résident.

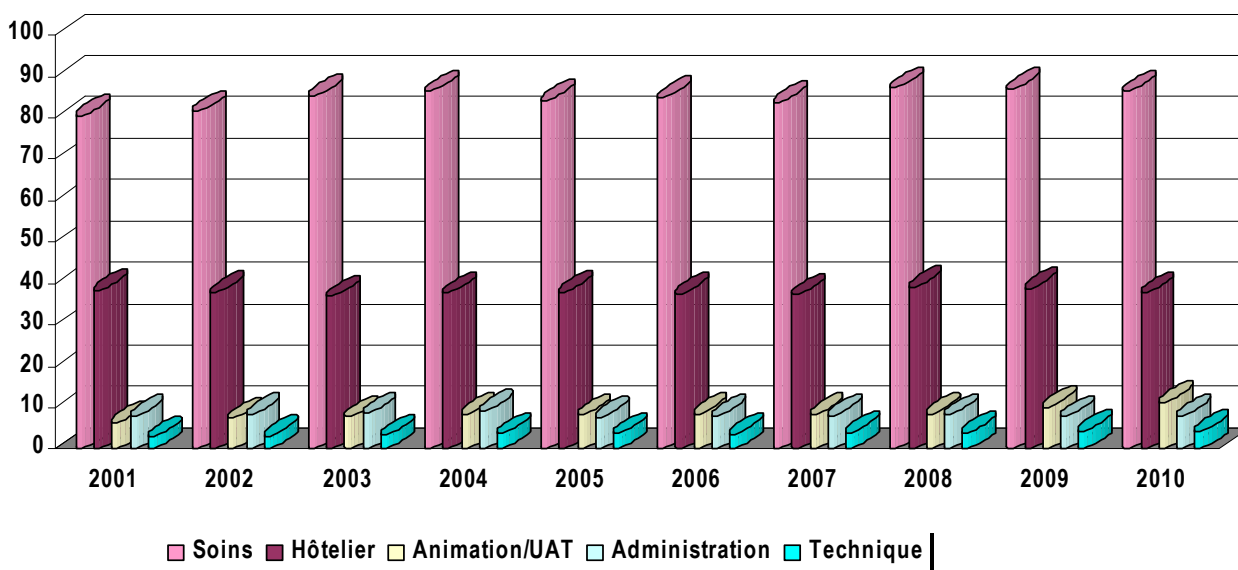
EFFECTIFS DU PERSONNEL

	EFFECTIF MOYEN (EPT)		NOMBRE EMPLOYES		SORTIES		TAUX DE ROTATION	
	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009
	SOINS	86.35	87.02	135	124	27	10	13.70 %
HÔTELIER	37.73	38.80	50	45	3	8	1.83 %	3.22 %
ANIMATION/ UAT	11.31	10.10	15	14	0	1	0.46 %	0.74 %
ADMIN / DIR.	7.96	7.80	11	12	1	0	0.46 %	0.74 %
TECHNIQUE	4.33	4.42	8	7	1	1	0.23 %	0.50 %
TOTAUX	147.68	148.15	219	202	32	20	16.67%	13.61%

Remarque : sans stagiaires des écoles, personnel intérimaire, ni apprenti

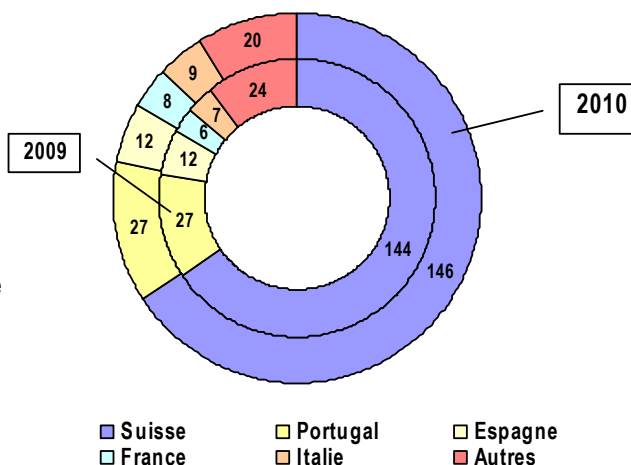
REPARTITION DES EFFECTIFS DU PERSONNEL

effectif moyen

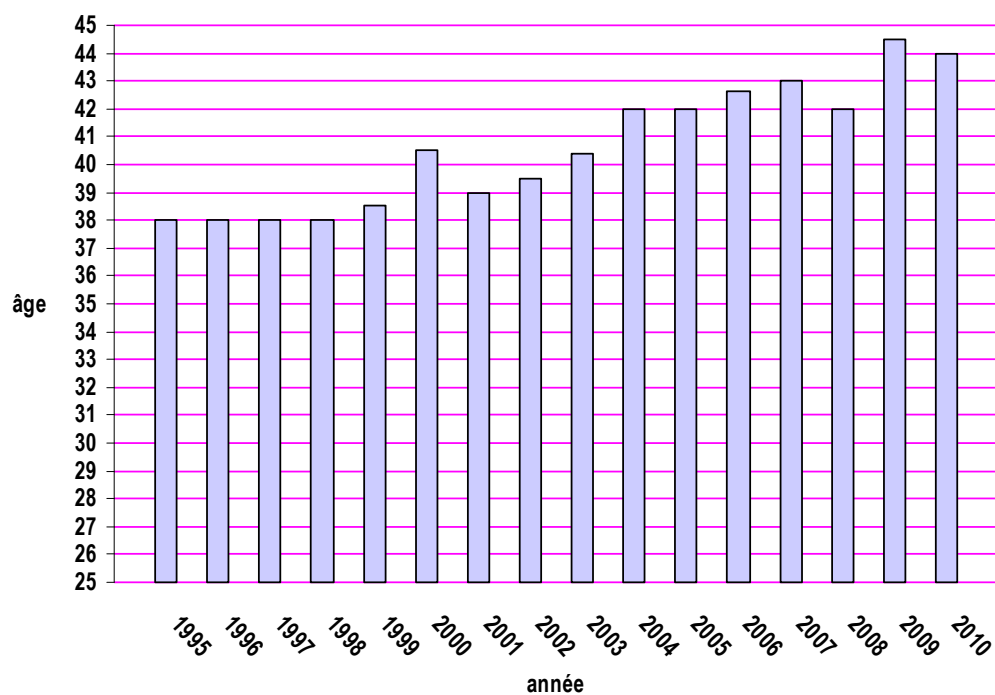


NATIONALITES DU PERSONNEL

Autres nationalités: Bosnie & Herzégovine, Brésil, Cameroun, Ghana, Haïti, Iles du Cap vert, Liban, Macédoine, Pérou, République Démocratique du Congo, République Démocratique de Sao Tomé et Príncipe, Rwanda, Serbie

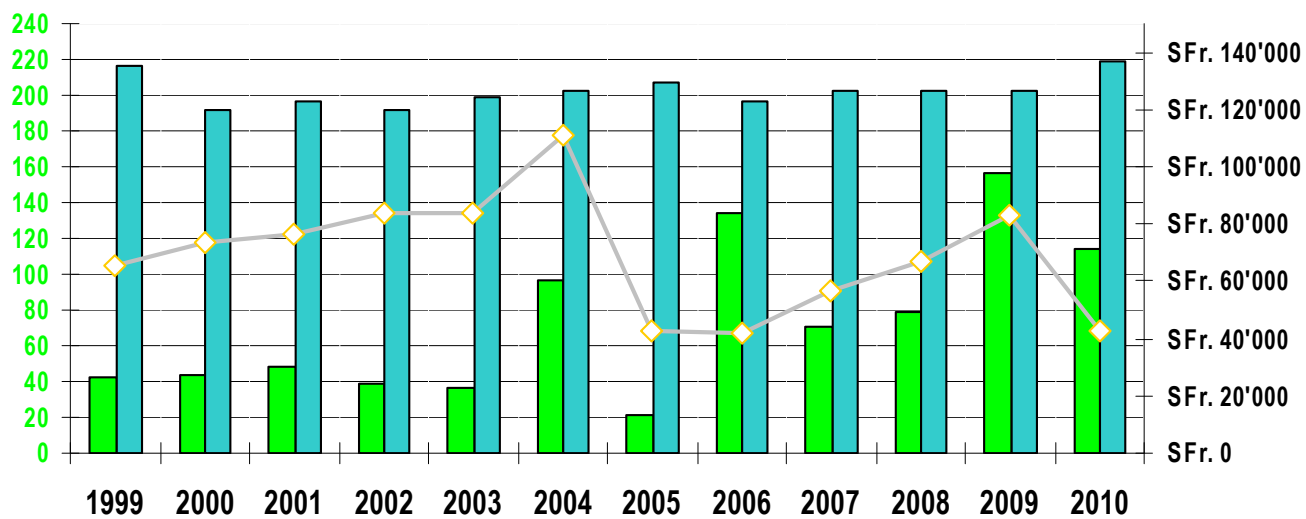


MOYENNE D'AGE DES COLLABORATEURS



EVOLUTION DES COUTS DE FORMATION

Nombre de
collaborateurs



- Collaborateurs ayant suivi un cours
- Nbre total de collaborateurs
- ◇— Coût représenté par la formation

EVOLUTION SALARIALE COMPAREE A L'IPC VALEUR OCTOBRE DES 2004

(NB : le graphique ci-dessous est basé sur les Chiffres du reporting)

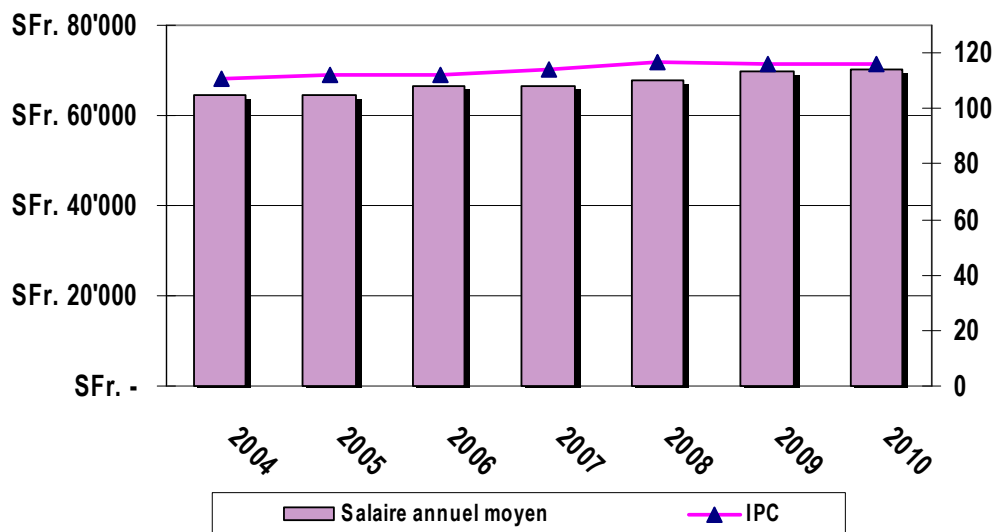


TABLEAU DE FIDELITE DES COLLABORATEURS

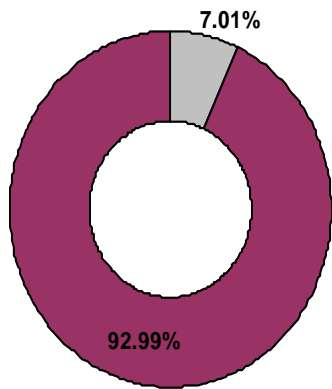
Nom	Années d'activité
M. Constantino GARCIA	35 ans
Mlle Lucienne BEZENCON Mme Marianne CERINOTTI	30 ans
Mme Nita GUEISSAZ Mme Somchit KINGSADA Mme Ilidia MIRANDA Mme Bérénice ROSSEL Mlle Sylvie CHABOD Mme Souad AMINE MORCHIDE ELIDRISSI Mlle Brigitte CRETTENAND Mme Marie-Pascale DEPOTEX Mme Nadine HAUS	20 ans
M.Joao DE MATOS Mme Florence ROSSEL M. Hugues SCHILTZ Mme Isilde CASTRO PEREIRA MELO M. Augusto ALVES MONTEIRO Mme Christiane PHILIPONA M. Alija MENDAROSKI Mme Ancilla MOSCHENI-GHISALBERTI Mme Cornelia JACCARD	10 ans

Extrait du Tableau de bord des Indicateurs Qualité 2010

	Indicateurs	Cibles	2010		Commentaires
Processus CONDUITE					
	Taux d'atteinte des objectifs qualités annuels	60% min.	57%		21 objectifs définis, 12 atteints, 9 partiellement
	Taux de réclamations & propositions clientèle	Ø NC majeure	14.2%		Bon niveau de satisfaction des résidents, familles et proches
	Taux de non-conformités & propositions collaborateurs	Ø NC majeure	32.4%		Actions d'amélioration mises en place
	Taux d'incidents critiques (sécurité)	0 %	7.6%		28 incidents, mise en place d'actions préventives par la cellule de gestion des risques
Processus ACCOMPAGNEMENT du Résident					
	Suivi des projets d'accompagnement long séjour	1 x an min.	100%		Projets réévalués régulièrement
	Définition des projets de séjour en court séjour	100%	100%		Projet de séjour défini à chaque admission
	Présence médicale en court et long séjour	1 x sem.	100%		Visites médicales hebdomadaires sur chaque site
	Respect délai entre admission et 1° visite en long séjour	15 jours	100%		Première visite médicale dans les délais
	Nombre de journées d'hospitalisation en long séjour	< 400 j. / an	478 j.		En augmentation par rapport à 2009
	Taux de transferts hospitaliers en court séjour	5% / an	9%		En augmentation, complexité des situations
	Taux de retours à domicile en court séjour	90% / an	89.7%		Conforme à la mission
	Fréquence des activités d'animation	365 j. / an	98%		Animations de week-end difficiles à maintenir sur 2 sites
	Activités d'animation individuelles	Variations	3- 4 / mois		3 à 4 animations par mois et par résident en moyenne
Processus RESSOURCES					
	Taux de formation continue	300 j. / an	824.5 j.		52% des collaborateurs concernés
	Taux d'évaluation du personnel	100% tous les 2 ans	77%		77% pour 2009-2010, en progression
	Taux de satisfaction des collaborateurs	Variations	79.3%		1° enquête interne par questionnaire
	Contentieux financier clientèle	< 1% CA	1.8%		Mise en place de rappels téléphoniques réguliers
	Coûts des consommations énergétiques	Variations	↑ eau		Diminution des coûts sauf de l'eau, développer les systèmes économiques
	Gestion des fournisseurs et prestataires	Ø NC majeure	Ø		Evaluation annuelle des fournisseurs et prestataires satisfaisante
	Respect des normes d'hygiène en cuisine	100%	91%		Révision démarche HACCP suite à contrôles non conformes

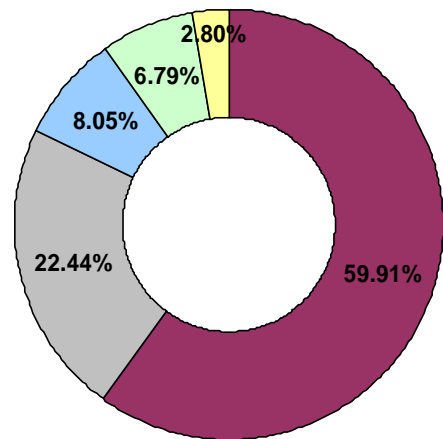
NC : Non-conformité ou dysfonctionnement

REPARTITION DES RECETTES



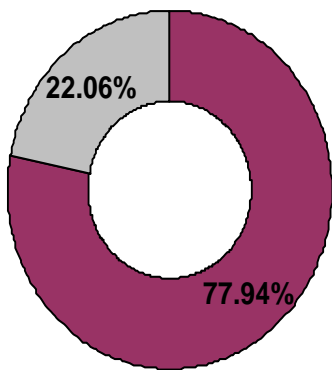
Autres Pensions

REPARTITION DES SALAIRES



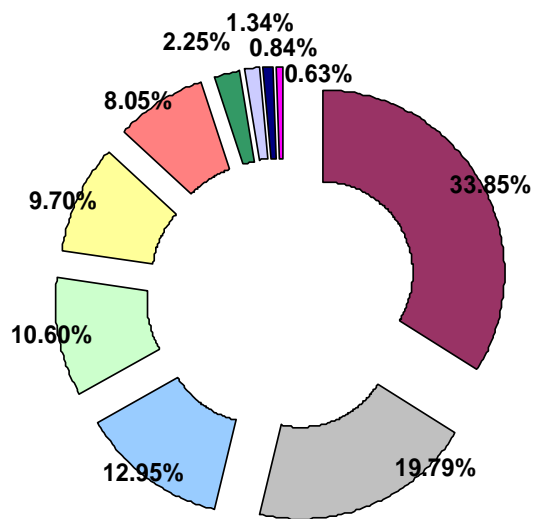
Soins Hôtelier Administration Animation Technique

REPARTITION DES CHARGES



Salaires et charges sociales Autres

REPARTITION DES AUTRES CHARGES D'EXPLOITATION



Alimentation Charges ménagères Entretien et réparations
 Frais administratifs Energie Primes et divers
 Transports UAT Déchets Matériel médical
 Intérêts

GLOSSAIRE

Apl	Allocation pour Impotence
ASCOR	Association de soins coordonnés de la Riviera
AVDEMS	Association vaudoise d'établissements médico-sociaux
AVS	Assurance vieillesse et survivants
BRIO	Bureau Régional d'Information et d'Orientation
CADES	Centrale d'achat des établissements sanitaires
CCF	Contrôle cantonal des finances
CCT	Convention Collective de Travail
CIVEMS	Coordination interservices des visites en établissements médico-sociaux
DSAS	Département de la santé et de l'action sociale
EMS	Etablissements médico-sociaux
IPC	Indice des prix à la consommation
LAMAL	Loi sur l'assurance maladie
LBG SA	Les Blanchisseries Générales SA
LAPRAMS	Loi d'aide aux personnes recourant à l'action médico-social
LPFES	Loi sur la planification et le financement des établissements sanitaires
PC	Prestations complémentaires
PLAISIR	Planification informatisée des soins infirmiers requis (en minutes par jour)
SADIES	Société anonyme d'informatique des établissements sanitaires
SOHO	Socio hôtelier
SPEQ	Système pour la promotion et l'évaluation de la qualité (référentiel Qualité)
SSP	Service de la santé publique
UAT	Unité d'accueil temporaire
JEQ	Journées équivalentes UAT